

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Большекабанским детским
садом «Ладушки»
Лайшевского муниципального
района РТ
М.В. Наумова
Приказ № 26 от «31» августа 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Большекабанского детского сада «Ладушки»
Лайшевского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год

ГODOVOЙ ПЛАН ОБСУЖДЕН И ПРИНЯТ
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 31.08.2024 г.

2024 г.

Содержание

1. Информационный раздел

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Материально-техническое обеспечение
- 1.3. Учебно-материальное обеспечение
- 1.4. Наличие современной информационно-технической базы
- 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДООУ
- 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса
- 1.7. Комплектование групп

2. Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год

3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи на 2024-2025 учебный год

4. Работа с педагогическими кадрами

- 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 4.2. Аттестация педагогических кадров
- 4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений)
- 4.4. План мероприятий по проведению аттестации
- 4.8. Методические темы педагогов

5. Организационно-педагогическая работа

- 5.1. Контроль
- 5.2. Педагогические советы
- 5.3. Методическая работа

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

- 6.1. Работа с родителями
- 6.2. Взаимодействие со школой
- 6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения
- 6.4. Взаимодействие с организациями культуры

7. Административно-хозяйственная деятельность

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Большекабанский детский сад «Ладушки» Лаишевского муниципального района РТ.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
серия 16Л 01 № 0004039, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- Наполняемость групп:

	Количество мест	Количество групп
По плану	140	6
Фактически	181	6

- Режим работы: с 7.00 до 17.30 при 5-дневной неделе.
- МБДОУ детский сад «Ладушки» находится в типовом кирпичном здании. Функционирует с 2015 г.

Руководство МБДОУ осуществляет заведующая Наумова Марина Викторовна, образование высшее, стаж педагогической работы 14 лет, в должности заведующей МБДОУ «Ладушки» - 14 лет.

1.2. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления педагогического процесса и реализации широкого спектра образовательной работы в ДОО оборудованы и функционируют залы и кабинеты:

- 6 групповых помещений с игровыми, спальными, туалетными комнатами, раздевалками;
- Спортивный зал;
- Музыкальный зал;
- Кабинет психолога;
- Кабинет обучения татарскому языку совмещенный с кабинетом логопеда;
- Методический кабинет;
- Медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор;
- Сенсорная комната;
- Кухня (пищеблок);
- Прачечная;
- Комната охраны.

Прогулочные и спортивные участки в отличном состоянии, обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Все эксплуатируемые помещения соответствуют возрастными особенностями контингента воспитанников и требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 30.07.2020 г., охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

1.3. Учебно-материальное обеспечение

Оборудование групповых помещений, кабинетов специалистов, медицинского кабинета, физкультурного и музыкального зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализующейся в МБДОУ образовательной программой дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155, ФОП ДО и соответствуют требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 30.07.2020 г.

1.4. Наличие современной информационно-технической базы

МБДОУ «Ладушки» имеет выход в Интернет, электронную почту, сайт.
Материально – технические условия детского сада:

- музыкальный центр – 2 шт,
- компьютер – 5 шт;
- принтер – 2 шт;
- МФУ – 1 шт;
- цветной принтер – 1 шт;
- интерактивная доска – 6 шт;

- проектор – 8 шт.

В МБДОУ «Ладушки» выполняются требования Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности.

1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ

Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;
- Устав МБДОУ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Учредительный договор;
- Договор с родителями;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;
- Программа развития ДОУ;
- Локальные документы (приказы, акты, положения, служебные записки).

1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество педагогов: 10 человек.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0	3	2	4	1

По уровню образования:

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
Всего	В т.ч. кандидаты и доктора наук			
8	0	0	2	0

Подбор кадров, образовательный ценз:

№	Должность	Кол-во чел.	Образование		Стаж работы			Квалификационная категория			
			высшее	н/в ср. спец	0-5	5-10	15 и б.	Высшая	Первая	соотз/д.	б/к
1	Заведующая	1	1			1				1	
2	Воспитатели	8	6	2	2	4	2	1	4	3	1
3	Воспитатель по обучению тат. языку	1	1				1		1		
4	Музыкальный рук-ль	1	1				1	1			
5	Логопед	1	1			1			1		
	Итого:	12	10	2	2	6	4	2	5	4	1

1.7. Комплектование групп

Группа	Количество детей
Капельки	31
Кубэлэк	30
Кораблик	30
Улыбка	30
Радуга	30
Умка	30

2. Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год

Стратегическая цель 2023-2024 года - освоить инновационную модель дошкольного образования с компонентом сенсомоторного воспитания и развития познавательных процессов.

Цель реализовалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, познавательно-продуктивной, творческо-продуктивной, музыкально-художественной.

Работа коллектива детского сада в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- формировать основы базовой культуры личности;
- всесторонне развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- подготовить к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
- применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- совершенствовать речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО;
- создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- продолжить работу над развитием сенсомоторных навыков у детей с использованием различных приемов, технологий и методик.
- продолжить работу над освоением интерактивного оборудования с целью использования информационных технологий в процессе обучения и воспитания.

2.1. Анализ состояния здоровья детей

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Соблюдение режима дня.
2. Учёт гигиенических требований.
3. Утренняя гимнастика.
4. Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.
5. Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.
6. Закаливающие мероприятия.

По результатам мониторинга физического развития и медицинским заключениям на конец 2023-2024 года, из 180 воспитанников:

1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
50	101	15	4

2.2. Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОО

Среднесписочный состав	Число пропусков детодней по болезни	Число пропусков на одного ребенка	Средняя продолжительность одного заболевания	Количество часто и длительно болеющих детей
150	280	1,5	2	4

2.3. Образовательная деятельность

Работа в дошкольном учреждении проводилась в соответствии с реализующейся в МБДОУ Основной образовательной программой МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки», УМК и НРК по реализации национально-регионального компонента, включающего в себя ознакомление дошкольников с родным краем (Р.К. Шаехова «Радость познания» - «Соенеч») и овладение вторым государственным языком (татарским) («Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З. М).

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО.

В 2023-2024 году повысили свой профессиональный уровень - 2 педагога.

Вопросы подготовки педагогов к аттестации, документального сопровождения аттестации, педагогические проблемы и вопросы рассматривались на консультациях, педагогических советах, оперативных совещаниях при заведующей, планерках в течение всего учебного года.

В 2023-2024 учебном году на базе МБДОУ Большекабанского детского сада были проведены следующие мероприятия:

1. Уровень детского сада:

- ✓ «Здравствуй детский сад»;
- ✓ Концерт на День пожилых людей;
- ✓ Осенний бал;
- ✓ Семейная гостиная (ко Дню матери);
- ✓ «Новый год»;
- ✓ «Праздник мам»;
- ✓ День защитника Отечества (спортивный праздник);

В течение 2023-2024 учебного года в дошкольном образовательном учреждении были проведены различные выставки и конкурсы:

- ✓ Конкурс рисунков на тему «Мой любимый детский сад»;
- ✓ Конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности (совместно с родителями);
- ✓ Выставка поделок и рисунков «Краски осени»;
- ✓ Конкурс на лучшее оформление групп и детских участков;
- ✓ Конкурс «Алло, мы ищем таланты»;
- ✓ Конкурс поделок, аппликаций по ПДД (совместно с родителями);

Воспитанники и педагоги МБДОУ «Ладушки» в 2023-2024 учебном году получили призовые места в следующих конкурсах:

ПЕДАГОГИ:

1. Конкурсы Всероссийского уровня:

- Всероссийский конкурс методических разработок «Праздник осени в детском саду», Андропова Миляуша Ралифовна, Диплом участника.
- Всероссийский конкурс методических разработок «Особенности организации воспитательной работы ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования», воспитатель Галиева Лейсан Минзиевна, диплом 3 степени.
- Всероссийская олимпиада “Образовательный марафон” в номинации: Интернет-технологии: значение и возможности в современном образовании», воспитатель Галиева Лейсан Минзиевна, 2 место.
- «Всероссийская интернет-олимпиада по изобразительному искусству», Ильина Дарья Ренатовна, Диплом 1 место.

Всероссийский конкурс «Рабочая программа воспитания в ДОО в соответствии с ФГОС», Ильина Дарья Ренатовна, Диплом участника.

2. Конкурсы республиканского уровня:

- Республиканский Конкурс методических разработок «Приобщение детей к культуре и традициям Поволжья: опыт, традиции, инновации», Андропова Миляуша Ралифовна, Диплом II степени.

3. Конкурсы муниципального уровня

- Муниципальный творческий конкурс – фестиваль татарского фольклора, Андропова Миляуша Ралифовна, Диплом участника.

- Муниципальный конкурс среди ДОУ "Авторские дидактические игры по обучению детей татарскому языку", воспитатель Хафизова Фидалия Галимзяновна, диплом участника.

Участие педагогических работников в диссеминации педагогического опыта

Всероссийский уровень

1. Публикация «Венок дружбы народов», Всероссийский «Сайд Педагога», Андропова Миляуша Ралифовна

Республиканский уровень

1. Визитная карточка учреждения в рамках РМО «Формирование ценности Родины и природы основа патриотического воспитания», Андропова Миляуша Ралифовна.
2. Выставка инноваций в рамках Республиканского семинара на базе МБДОУ Столбищенский детский сад «Сказка», «Использование интерактивных игр для повышения интереса к процессу и результату продуктивной деятельности», воспитатель Галиева Лейсан Минзиевна.
3. Мастер класс на Межрегиональных чтениях имени В. Исенекова на базе МБОУ Бимской СОШ Агрызского района «Песочная терапия в дошкольном возрасте», воспитатель Юзыкаева Ирина Станиславовна.

Муниципальный уровень

1. Выступление из опыта работы на ММО воспитателей на базе МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» «Использование интерактивных игр для повышения интереса к процессу и результату продуктивной деятельности», воспитатель Галиева Лейсан Минзиевна.
2. Визитная карточка учреждения в рамках ММО заведующих на базе МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки» «Патриотическое воспитание», Андропова Миляуша Ралифовна.
3. Выступление из опыта работы на ММО воспитателей на базе МБДОУ Лаишевского детского сада «Радуга» «Целевые ориентиры воспитательной работы педагога для детей раннего дошкольного возраста», воспитатель Ильина Дарья Ренатовна.

ВОСПИТАННИКИ

1. Конкурсы Всероссийского уровня:

- Всероссийский Конкурс «9 мая глазами наследников Победы», Ансамбль «Весёлые нотки», Диплом I степени, педагог- Андропова М.Р .

- Всероссийский конкурс рисунков «Космос глазами детей», Белозёрова Кира, диплом 1 степени, педагог – Галиева Л.М.

- Всероссийская экологическая олимпиада «Берегите планету!» Земля – наш общий дом, Белозёрова Кира, победитель, педагог – Галиева Л.М.

- Всероссийский конкурс «Война. Победа. Память» Елизаров Михаил, Диплом 1 степени, педагог – Галиева Л.М.
- Всероссийский детско-юношеский литературно-художественный конкурс, посвящённый Дню Победы «Виват весне! Салют Победе» Каюмова Адиля, 3 место, педагог – Галиева Л.М.
- Всероссийский экологический конкурс педагогов и детей ДОО по теме «Сбережем нашу планету», Группа «Радуга», Победители, педагог – Рубцова В.Т.
- Всероссийский конкурс «Решаю сам» Логика, Фатихов Нурислам, 2 место, педагог – Рубцова В.Т.
- Всероссийский конкурс «Решаю сам» Математика Новикова Варвара, 1 место, педагог – Рубцова В.Т.
- Всероссийский конкурс «Решаю сам» Логика, Бахтиярова Ева, 1 место, педагог – Рубцова В.Т.
- Всероссийский конкурс по окружающему миру «Удивительная планета. Птицы и насекомые», Рубцова Анастасия, 1 место, педагог – Рубцова В.Т.

Конкурсы Республиканского уровня:

- Республиканский конкурс ораторского искусства « Страна детства» , посвященный 85- летию Э.Н.Успенского, Хасанов Тагир Ильдарович, Диплом Лауреат II степени. педагог - Андропова Миляуша Ралифовна.
- Республиканский Конкурс чтецов « Поэт –герой Муса Джалиль», Хасанов Тагир Ильдарович, Диплом Лауреат I степени.
- Республиканский Конкурс « 9 мая -день Великой Победы», Ансамбль « Топатошки», Диплом I степени, педагог - Андропова Миляуша Ралифовна.
- Республиканский конкурс «Семейные увлечения» Евгеньев Мирон, Диплом 1 степени, педагог – Галиева Л.М.
- Республиканский конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах», Сабитова Аиша, Диплом II степени, педагог – Юзыкаева Ирина Станиславовна.
- Республиканский конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах», Ефимагина Софья, Диплом III степени, педагог – Юзыкаева Ирина Станиславовна

3.Конкурсы муниципального уровня

- Муниципальный Конкурс « Музыка родного языка», Ансамбль «Топатошки», Грамота 1 место, педагог - Андропова Миляуша Ралифовна.
- Муниципальный Конкурс « Музыка родного языка», Ансамбль «Веселые нотки», Грамота 1 место, педагог - Андропова Миляуша Ралифовна.
- Муниципальный конкурс фестиваль «Военно патриотической песни и танца песни «Пропавшие по-рохом», воспитанники детского сада, грамота за участие.

В МБДОУ Большекабанском детском саду «Ладушки» ведется обучение татарскому языку. Детский сад полностью укомплектован учебно-методическими комплектами, которые включают в себя: аудиоматериалы, демонстрационные материалы, анимационные сюжеты, методические пособия для воспитателей.

В 2023-2024 учебном году продолжили работу над расширением музейной экспозиции, посвященной татарскому национальному быту, татарским писателям.

В рамках месячника, посвященного ко дню рождения Г. Тукая было проведено ряд мероприятий:

- проведены занятия, посвященные жизни и творчеству писателя;
- чтение произведений Г. Тукая;
- просмотры мультфильмов по произведениям Г. Тукая.

По итогам диагностики уровня усвоения программы по изучению татарского языка дети показали положительный результат.

Результаты диагностики уровня усвоения программы по изучению татарского языка детьми в конце учебного года (2020-2021)				
Уровни	Средняя группа «Капелька»	Средняя группа «Умка»	Старшая группа «Кораблик»	Подготовительная группа «Улыбка»
Количество детей	18	20	28	29
Высокий	2 (11,1%)	2 (10%)	11 (39,3%)	14 (48,3%)
Средний	15 (83,3%)	14 (70 %)	14 (50%)	15 (51,7%)
Низкий	1 (12%)	0 (0%)	2 (7.14%)	0 (0%)
Не диагностировались	0	4 (20%)	1 (3,6%)	0

Таким образом, в МБДОУ Большекабанском детском саду «Ладушки» ведется активная и результативная работа по реализации учебно-методических комплектов «Говорим по-татарски» и «Туган телдә сөйләшәбез».

В 2023-2024 учебном году продолжил свою работу логопедический пункт.

Логопедический пункт оказывает коррекционную помощь воспитанникам детского сада, имеющим нарушения звукопроизношения.

На логопедический пункт зачисляются дети подготовительных, старших групп ДОУ, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

Работа логопедического пункта показала положительные результаты.

Количество детей, посетивших логопункт в 2023-2024 учебном году – 47.

Количество детей, выпущенных с чистой речью – 40.

Количество детей со значительным улучшением речи – (рекомендовано дальнейшее посещение логопедических занятий) – 7.

Количество детей без улучшения речи – 0.

Результаты итогового обследования выпускников подготовительных групп.

Всего детей 47

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 28 человек;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 19 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 0 человек;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

На портале «Электронное образование в Республике Татарстан» на сайте Большекабанского детского сада представляются результаты работы педагогического коллектива в течение учебного года.

Владение педагогами методикой и практикой воспитательно-образовательной деятельности с детьми, обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, использование развивающих и парциальных программ и методик, инноваций, ответственный подход к планированию педагогического процесса и его реализации, интеграция видов детской деятельности, обсуждение актуальных вопросов интеллектуального и личностного развития дошкольников позволили педагогам добиться высоких результатов в усвоении детьми образовательной программы дошкольного образования и качественной подготовке детей к обучению в школе.

3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Тема: Создание современных условий, обеспечивающих готовность ребенка к непрерывному образованию.

Цель: Формирование модели предметно – развивающей среды дошкольного учреждения, обеспечивающей стремление ребенка к образованию.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, познавательно-продуктивной, творческо-продуктивной, музыкально-художественной.

Основные задачи:

- внедрить эффективные программы, гарантирующие гармоничное непрерывное развитие ребенка средствами образовательных технологий;

- разработать методическое обеспечение для развития творческих способностей детей

- всесторонне развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;

- подготовить к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

- применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;

- создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;

- повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- создать условия для осуществления интегративного и инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья;

- продолжить работу над освоением интерактивного оборудования с целью использования информационных технологий в процессе обучения и воспитания.

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Повышение квалификации педагогических кадров:

ФИО	Должность	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Андропова М.Р	Муз. руководитель			Апрель			Апрель	
Ильина Д.Р.	Воспитатель				переподготовка			
Галиева Л.М.	Воспитатель	апрель			апрель			
Рубцова В.Т.	воспитатель		+			+		
Хафизова Ф.Г.	воспитатель		Окончила обучение в ВУЗе			+		
Юзыкаева И.С.	воспитатель		Февраль переподготовка			+		
Гарифуллина А.Р.	воспитатель			Окончила обучение в техникуме			+	
Хуснетдинова Л.Л.		+			+			
Ильясова А.Х.						+		
Гареева Е.Н.						переподготовка		

1.2. Аттестация педагогических кадров:

ФИО	Должность	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Андропова М.Р	Муз. руководитель		Декабрь Высшая					Подтверждение высшей, декабрь
Ильина Д.Р.	Воспитатель		Декабрь СЗД					+
Галиева Л.М.	Воспитатель					Подтверждение высшей		первая
Рубцова В.Т.	воспитатель							
Хафизова Ф.Г.	воспитатель						Подтв. первой, декабрь	
Юзыкаева И.С.	воспитатель		Март Первая					Подтверждение первой, март
Гарифуллина А.Р.				Декабрь СЗД				
Ильясова А.А						Декабрь СЗД		
Шафигуллина Г.Р.								
Гареева Е.Н							Декабрь СЗД	

4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений, конкурсы районного уровня):

ФИО	Должность	Районное мероприятие	Сроки
		Здравствуй детский сад!»,	2 сентября 2024

Все педагоги	Воспитатели, муз. Работник, физ. инструктор	мероприятия, посвященные началу нового учебного года	МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки»
		«Безопасный путь» разработка схем для детей старшего дошкольного возраста	1-30 сентября 2024 МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки»
		День дошкольного работника	27 сентября МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки»
		Муниципальный конкурс «Заботливая мама»	27 ноября Сокуровский детский сад «Ромашка»
		Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	11 декабря Усадский детский сад Умные дети
		Олимпиада по БДД среди детей дошкольного возраста	19 февраля
		Олимпиада дошкольников «Речевичок»	19 марта Песчано-Ковалинский детский сад «Умка»
Хафизова Ф.Г.	Воспитатель	ММО воспитат. тат яз и узких специалистов	23 октября Усадский детский сад «Айтишка»
		Конкурс «Воспитатель татарского языка и татарских групп»	20 ноября Лаишевский детский сад «Радуга»
		ММО воспитателей и ММО воспитателей тат.яз	29 января Столбищенский детский сад «Сказка»
		ММО воспитателей тат яз	23 апреля Лаишевский детский сад «Рябинка»
Галиева Л.М.	Воспитатель	Мониторинг готовности детей к школе. Анализ мониторинга.	Апрель МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки»
		Посещение воспитателями уроков в начальной школе с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	Ноябрь Большекабанская СОШ
		Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников ДОУ	Декабрь МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки»
		Муниципальная ФЭМП олимпиада дошкольников	2 апреля Усадский детский сада «Айтишка»
Наумова М.В.	Заведующий	ММО заведующих	30 октября Усадская прогимназия
		ММО узких специалистов и ММО заведующих	14 мая Нармонский сад «Солнышко»
		ММО заведующих	5 февраля Лаишевский детский сад «Счастливый малыш»
Андропова М.Р.	Музыкальный руководитель	ММО воспитателей и музык руков	13 ноября 2024 Нармонский детский сад «Солнышко»

		ММО воспитат. тат яз и узких специалистов	23 октября Усадский детский сад «Айтишка»
		ММО узких специалистов	26 февраля Песчано-Ковалинский детский сад «Золотой ключик»
Ильина Д.Р.	Воспитатель	ММО воспитателей	4 декабря Габишевский детский сад «Одуванчик»
Рубцова В.Т.	Воспитатель		
Хабибуллина Л.Ф.	Воспитатель	Посещение воспитателями уроков в начальной школе с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	Ноябрь Большекабанская СОШ
		Муниципальная ФЭМП олимпиада дошкольников	2 апреля Усадский детский сада «Айтишка»
Макова Г.И.	Физ. инструктор	ММО узких специалистов	26 февраля Песчано-Ковалинский детский сад «Золотой ключик»
		Смотр строя и песни дошкольников	25 апреля и 30 апреля Лаишевский детский сад «Березка» Усадская прогимназия
Гарифуллина А.Р.	Воспитатель	ММО воспитателей и музык руков	13 ноября Нармонский детский сад «Солнышко»

4.4. План мероприятий по проведению аттестации:

Содержание	Сроки	Ответственный
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - май, 2024 - 2025	Заведующий ДОУ
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ,
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Семинар по вопросам содержания работы в межаттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	октябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Прием заявлений на аттестацию 2024 года на первую квалификационную категорию	Октябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Сентябрь, октябрь 2024	Заведующий ДОУ
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Ноябрь, 2024	Экспертная группа
Аттестация	Декабрь, 2024	

4.5. Смотры, конкурсы, выставки - ответственный - Андропова М.Р. 2024 – 2025 уч.год

Название	Сроки	Ответственные
«Здравствуй, детский сад»	1 сентября	Все педагоги, Андропова М.Р.

(встреча детей на улице с музыкой, рисование на асфальте мелом)		
Районный конкурс поделок, аппликаций, рисунков по ПДД	Ноябрь	Все педагоги, курирует Гарифуллина А.Р.
Районный конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности	Октябрь	Все педагоги, курирует Ильина Д.Р.
Конкурс детско-родительского творчества панно «Королева осени»	Октябрь	Все педагоги, курирует Андропова М.Р.
Осенний бал	Октябрь	Все педагоги
Конкурс «Самая новогодняя группа»	К концу декабря	Все педагоги, курирует заведующий хозяйством Емелина И.
Новогодние утренники	Декабрь	Все педагоги
Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Февраль	Все педагоги, курирует Андропова М.Р.
Утренник «8 марта – весенний праздник»	Март	Все педагоги, Курирует Андропова М.Р.
Вставка рисунков, поделок, аппликаций, посвященная 8 Марта	Март	Все педагоги, курирует Галиева Л.М.
Конкурс чтецов	9 мая	Все педагоги, курирует Рубцова В.Т.
Неделя, посвященная татар. писателю Г.Тукаю	С 16 по 26 апреля	Все педагоги, курирует Хафизова Ф.Г.
Выпускной бал	Май	Андропова М.Р., педагоги подг. групп
День защиты детей «Веселая эстафета»	Июнь	Все педагоги
День велосипедиста	Июль	Все педагоги.

4.6. Темы консультативного пункта на 2024 – 2025 уч. год «Новые стандарты мышления» - ответственный Ильина Д.Р.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Ноябрь 2024 г.			
1.	Использование игротерапии в обучении детей дошкольного возраста		Ильина Д.Р.
2.	Слушание музыки в ДОУ как основной путь музыкальности		Андропова М.Р.
3.	Гимнастика после дневного сна		Хафизова Ф.Г.
Февраль 2025 г.			
4.	Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста		Редькина А.Р.
5.	Нейрогимнастика как эффективная технология развития детей в дошкольном возрасте		Гарифуллина А.Р.
6.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность		Галиева Л.М.
Март 2025 г.			
7.	Польза упражнений с гимнастической палкой «Палочка – выручалочка»		Макова Г.И.
8.	Развитие мелкой моторики с детьми младшего дошкольного возраста		Рубцова В.Т.
9.	Сюжетно – ролевые игры в дошкольном возрасте		Хабибуллина Л.Ф.
10	Организация прогулки с детьми дошкольного возраста		Утенова З.Б.

4.7. Открытые занятия на 2024 – 2025 уч.год - ответственный – Галиева Л.М.

№	ФИО	Должность	Образовательная область	Сроки
---	-----	-----------	-------------------------	-------

1.	Галиева Л.М.	Воспитатель	ФЭМП	18 ноября
2.	Ильина Д.Р.	Воспитатель	ФЭМП	19 ноября
3.	Андропова М.Р.	Муз.рук.	Музыкальная деятельность	21 ноября
4.	Хафизова Ф.Г.	Воспитатель	ОБЖ	20 ноября
5.	Рубцова В.Т.	Воспитатель	Лепка	22 ноября
6.	Редькина А.Р.	Воспитатель	ПДД	26 ноября
7.	Гарифуллина А.Р.	Воспитатель	ФЭМП	25 ноября

4.8. Методические темы педагогов

1. Галиева Лейсан Минзиевна	Использование игровых приемов обучения для повышения интереса к процессу и результату продуктивной деятельности
2. Хафизова Фидалия Галимзяновна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.
3. Андропова Миля-уша Ралифовна	Фольклорная логоритмика в хороводах и народных играх.
4. Ильина Дарья Ренатовна	Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности
5. Гарифуллина Аида Робертовна	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников
6. Юзыкаева Ирина Станиславовна	Правила безопасности дорожного движения и профилактика детского дорожно - транспортного травматизма
7. Рубцова Венера Тагировна	Повышение экологической культуры дошкольника через проектную деятельность
8. Хабибуллина Л.Ф.	
9. Шафигуллина Гульчачак Рафатовна	Системно – деятельностный подход на занятиях татарского языка
10. Макова Г.И.	
11. Редькина А.Р.	
12. Утенова З.Б.	

5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Модель организации дополнительного образования в ДОУ.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования	В течение года	Заведующий ДОУ
Предусмотреть организацию работы кружков	В течение года	Заведующий ДОУ
Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	В течение года	Заведующий ДОУ
Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей	В течение года	Заведующий ДОУ
Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования 2019-2020 учебного года	В течение года	Заведующий ДОУ
Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май, 2025	Заведующий ДОУ
Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Май, 2025	Заведующий ДОУ
Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	В течение года	Заведующий ДОУ

5.2. Контроль

Контроль	Сроки	Ответственный
Тематический контроль: «Готовность детского сада к новому учебному году».	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ

<u>Цель</u> : проконтролировать деятельность воспитателей групп в подготовке к учебному году.		
<u>Оперативный контроль</u> <u>Цель</u> : оказать методическую и практическую помощь в организации и осуществлении пед-процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
<u>Тематический контроль</u> «Выполнение режима прогулки». <u>Цель</u> : контроль системы работы воспитателей по организации прогулки детей.	1-я половина ноября, 2024	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ
<u>Тематический контроль</u> : «Организация работы с родителями» <u>Цель</u> : выявление системы в работе с родителями воспитателей и специалистов ДОУ.	Январь, 2025	Заведующий ДОУ
<u>Фронтальный контроль</u> «Готовность к обучению к школе: качество освоения содержания разделов образовательных областей, умение детей на практике пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в ДОО» <u>Цель</u> : определить уровень развития интегративных качеств и знаний детей.	Апрель - май, 2025	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Специалисты ДОУ

5.3. Педагогические советы на 2024 - 2025 уч. Год – ответственный за соблюдение сроков и проведение – Наумова М.В.

<u>Заседание педагогического совета № 1</u> <u>Тема: «Реализация основной программы МБДОУ Большекабанского детского сада “Ладушки”</u> <u>Цель: организовать воспитательно-образовательную деятельность педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</u> 1. Итоги работы летнее-оздоровительного периода. 2. Итоги готовности детского сада к новому учебному году. 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год. 4. Рассмотрение и принятие учебного плана, учебного календарного графика, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня на каждую возрастную группу. 5. Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях введения ОП ДО. 6. Рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов (воспитателей и специалистов). 7. Рассмотрение и принятие программ ДПОУ: курс «Занятия с логопедом»; курс «Веселые нотки» курс «Рисование». 8. Рассмотрение расписания предоставления ДПОУ. 9. Утверждение плана работы консультативного центра «Новые стандарты мышления». 10. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 11. Аттестация, новые правила. 12. Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными документами.	Август 2024
<u>Заседание педагогического совета № 2</u> <u>Тема: Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия</u> <u>Цель: совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</u> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. Итоги оперативного контроля в 1 квартале учебного года. 3. Аттестация. 4. Рабочие вопросы.	Ноябрь, 2024

<u>Заседание педагогического совета № 3</u> <u>Тема. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников</u> <u>Цель:</u> знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников. 1. Организация работы по развитию речи в ДОУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательно – речевом развитии дошкольников. 3. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Мини – игра «Речь педагога особенна» Итоги. Принятие решения.	Февраль, 2025
<u>Заседание педагогического совета № 4 (итогового).</u> <u>Тема:</u> «Подведение итогов за 2024-2025 учебного года. Определение перспектив на новый учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду». <u>Цель:</u> подвести итоги за 2024-2025 учебный год, определить перспективы на новый учебный год, утвердить план работы на летне-оздоровительный период. 1. Анализ результатов воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Достижения. Трудности. 2. Анализ деятельности консультативного центра «Новые стандарты малышам». 3. Отчет воспитателей по каждой возрастной группе о проделанной за год работе. 4. Отчеты специалистов МБДОУ о проделанной работе за 2024-2025 учебный год (логопеда, воспитателя по татарскому языку, музыкального руководителя). 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Утверждение плана летне-оздоровительной работы. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	Май, 2025

5.4. Методическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Ознакомление (ежегодное) с функциональными обязанностями воспитателей и специалистов, составление циклограмм	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Ознакомление с новыми нормативными документами	Сентябрь, 2024	
Пополнение базы нормативно-правовой и учебно-методической литературы по вопросам организации и обновления деятельности ДОО и воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Педагоги ДОУ
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление аттестационных материалов	Октябрь - декабрь, 2024	Заведующий ДОУ

Изучение современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников и включение их в образовательный процесс	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ
Мини педсоветы: - по решению текущих вопросов, возникших в процессе работы; - по результатам контроля; - по запросам педагогов, специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ
Обновление информационного банка педагогических кадров	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление выставок литературы	В течение года	Воспитатели ДОУ

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

6.1. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
День открытых дверей: - экскурсия по детскому саду; - посещение игровой деятельности, досугов; - выступления специалистов ДОУ, консультации	Сентябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Оформление банка данных о семьях воспитанников: - социальный статус семьи; - национальный статус.	Сентябрь - октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
Анкетирование: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг	Сентябрь – октябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Родительские собрания во всех возрастных группах	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ, Воспитатели ДОУ
Общее родительское собрание «План работы на новый учебный год»	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
Встреча с представителем ОГИБДД в рамках проекта «Предотвращение детского дорожного травматизма»	Май, 2025	Заведующий ДОУ
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели ДОУ
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по организации коррекционной работы в ДОО; - по эстетическому развитию; - по воспитанию и обучению детей в ДОО; - по ПДД; - по пожарной безопасности; - по запросам родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ, специалисты ДОУ
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	1 квартал учебного года	Заведующий ДОУ

Анкетирование родителей, тестирование, опросы	По плану	Воспитатели ДОУ
Консультации для родителей	В течение года	Администрация Воспитатели ДОУ Специалисты ДОУ
Оформление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели ДОУ
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Воспитатели ДОУ
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Воспитатели ДОУ
Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОУ за учебный год»	Май, 2025	Заведующий ДОУ

Приложение I

К годовому плану работы МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки» на 2024 -2025 уч. год

УТВЕРЖДАЮ

зав. дет. садом М.В. Наумова

Приказ № 61 от 29.08.2024 г.

6.2. Взаимодействие со школой

План совместной работы по преемственности Большекабанского детского сада «Ладушки» и начальной школы на 2024-2025 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление и утверждение плана работы школы и детского сада	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
2.	Подбор методической литературы по подготовке детей к школе, методических разработок, конспектов занятий, диагностик, тестов, приобретение новинок	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
Работа с детьми			
1.	Ознакомительные экскурсии: - в школу; - в школьную библиотеку; - на тематические выставки в школе и в детском саду	Сентябрь, 2024	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
2.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь, 2024	Учителя начальных классов
3.	Посещение детьми подготовительной к школе группы урока в 1 классе	Ноябрь, 2024	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями начальных классов занятий в детском саду	Декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
5.	Праздник «Прощай азбука»	Январь, 2025 г.	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
6.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Воспитатели ДОУ
7.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе (с приглашением учеников, бывших воспитанников)	В течение года	Воспитатели ДОУ
8.	Мониторинг развития детей подготовительной группы	Сентябрь, 2024 Апрель, 2025	Воспитатели ДОУ
9.	Просмотр театральных спектаклей, концертов с участием учащихся школ	В течение года	Воспитатели ДОУ Педагоги школы
10.	Привлечение школьников к выступлениям в театрализованных представлениях на утренниках, праздниках в детском саду	В течение года	Музыкальный руководитель ДОУ
11.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Учителя Воспитатели ДОУ
12.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй школа»	Май, 2025	Воспитатели ДОУ Муз.руководитель ДОУ

Методическая работа			
1.	Изучение методической литературы, статей из журналов, газет «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Магариф», «Вестник образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
2.	Участие в работе методического объединения воспитателей и учителей по вопросам преемственности детского сада и школы	По плану методического объединения	
3.	Организация взаимопосещений занятий педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ОУ Воспитатели ДОУ
4.	Консультативная деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Учителя нач. классов Воспитатели ДОУ
Контроль и руководство			
1.	Контроль за успеваемостью выпускников в начальных классах	В течение года	Заместитель УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Контроль за учебной нагрузкой в подготовительной к школе группе	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ
3.	Организация предметно-развивающей среды в подготовительной к школе группе	В течение года	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание в подготовительной группе	Октябрь, 2024	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Проведение круглых столов с родителями детей подготовительной к школе группы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
5.	Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
7.	День открытых дверей в школе для детей и родителей подготовительной группы	Январь, 2025	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
11.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР Воспитатели ДОУ
12.	Индивидуальное консультирование родителей и детей, поступающих в 1 класс	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ
13.	Оформление стенда «Готовимся к школе», «Правила для первоклассников», «Что должен знать первоклассник»	В течение года	Воспитатели ДОУ

6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ЛПУ Столбище	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	1 раз в год	Сабитова А.И.
2.	Большекабанский ФАП	Оформление и выдача медицинских карт Плановая вакцинация Выдача справок	В течение года	Дудолina Е.Н.
3.	Лаишевская ЦРБ	Медосмотр сотрудников ДОУ	1 раз в год	

6.4. Взаимодействие с организациями культуры

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Большекабанский сельский Дом культуры	Участие в праздничных мероприятиях	В течение года	Музыкальный руководитель ДОУ Воспитатели ДОУ Заведующий сельским Домом культуры
		Концерт, посвященный Дню пожилых людей	Октябрь, 2024	
		Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь, 2024	
		Новогоднее мероприятие	Декабрь, 2024	
		Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Март, 2025	
		Масленица	Март, 2025	
		Концерт, посвященный Дню Победы	Май, 2025	
		Сабантуй	Июнь, 2025	

7. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
6.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану ДОУ	Заведующий хозяйством
8.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хоз
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Ноябрь, декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ
12.	Составление расписания преподавателей платных образовательных услуг ДОО	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ
13.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	В течение года	Заведующий ДОУ
14.	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ Зав хоз Медсестра ДОУ
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Зав хоз Сотрудники ДОУ
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий хозяйством
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	Воспитатели ДОУ
18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Заведующий ДОУ

19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за газонам, деревьями	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников ДОО в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком ДОУ
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май, 2025	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Воспитатели ДОУ

7.1. Контроль за организацией питания в ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ
2	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ	В течение года	Медсестра ДОУ
3	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	В течение года	Медсестра ДОУ Заведующий хозяйством
4	Заполнение бракеражного журнала б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Заведующий хозяйством
5	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации		
6	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню		
7	- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - контроль за соблюдением норм питания в группах; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		

План мероприятий по противопожарной безопасности МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности	По плану	Заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте для сотрудников ДОУ	2 раза в год	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	
7.	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	
4.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	2 раза в год	
5.	Проведение тренировки по эвакуации детей	2 раза в год	
6.	Проверка наружных пожарных лестниц		
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Соответствующие организации
2.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора		
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима		
4.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий		
5.	Контроль за содержанием здания, помещений ДОУ и путей эвакуации		
6.	Контроль за содержанием электроустановок		
7.	Контроль за содержанием сетей противопожарного водоснабжения		
8.	Учет первичных средств пожаротушения в ДОУ		
9.	Контроль исправности пожарной сигнализации		
	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Соответствующие организации
	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий хозяйством

Методическая работа			
1.	Обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности	Сентябрь, 2024	Заведующая ДОУ
2.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	Участие в районных конкурсах на противопожарную тематику	По плану	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	По плану работы с детьми	Воспитатели ДОУ
6.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, публицистической литературы)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
7.	Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь, 2024	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
8.	Семинар по ОБЖ	Ноябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
9.	Консультация «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Декабрь, февраль, 2024, 2025	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
10.	Показ открытых занятий из цикла ППБ	Март – апрель, 2025	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
11.	Круглый стол «Использование дидактических игр при обучении правилам пожарной безопасности»	Май, 2025	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Работа с детьми			
1.	Игровая деятельность:		
	- Игра «Помоги, если друг в беде» - Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» - Сюжетно-ролевая игра «Пожарные» - Дидактическая игра «Доскажи словечко»	Сентябрь-октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	- Дидактическая игра: «Горит – не горит» - Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» - Подвижная игра: «Пожарные на учение» - Дидактическая игра: «Если возник пожар» - Игра – занятие: «Спички детям не игрушка»	Ноябрь-декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ

	• Дидактическая игра: «Что для чего» • Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» • Подвижная игра: «Пожарные на учение» • Дидактическая игра: «Лото осторожностей» • Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом» • Игра – занятие: «Рассматривание плакатов о пожарной безопасности»	Январь – февраль, 2025	Воспитатели ДОУ
	• Подвижная игра: «Вода и пламя» • Игра – соревнование: «Мы помощники пожарных» • Дидактическая игра: «Пожарные предметы» • Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные» • Эстафета: «Юный пожарный»	Март – май, 2025	Воспитатели ДОУ
	Беседы		
2.	• «Электротовары» • Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов»	Сентябрь-октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	• «Чем опасные включённые в сеть приборы» • «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз»	Ноябрь – декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	• «Что может испортить Новогодний праздник» • «Вечер загадок (электроприборы)»	Январь – февраль, 2025	Воспитатели ДОУ
	• «Служба 01» • «Огонь – судья безопасности людей»	Март – май, 2025	Воспитатели ДОУ
3.	Художественное чтение		
	• Харинская Е. «Спички – невелички» • Маршак С.Я. «Кошкин дом» • Маршак С.Я. «Рассказ о неизвестном герое»	Сентябрь – октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	• Вацieti О. «Спички» • Харинская Е. «И папа и мама Серёжу бранят...» • Пермяк «Как огонь воду замуж взял»	Ноябрь – декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ

	- Вациети О. «Новый год». - Пермяк Е. «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»	Январь – февраль, 2025	Воспитатели ДОУ
	- Чуковский К. И. «Путаница» - Гончаров Н. «Пожарная машина» - Маршак С.Я. «Пожар» - Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар»	Март – Май, 2025	Воспитатели ДОУ
Занятия			
	1. «В мире опасных предметов» (кн. «Как обеспечить безопасность», стр.8)	Сентябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	2. «Электроприборы» (кн. Как обеспечить безопасность», стр.10)	Октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	3. «Осторожно огонь» (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников», стр.71)	Ноябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	4. «Детские шалости с огнем и их последствия» (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников», стр.71)	Декабрь, 2024	Воспитатели ДОУ
	5. Игра – занятие: «Вечер загадок»	Январь, 2025	Воспитатели ДОУ
	6. «Пожар» (кн. «Как обеспечить безопасность», стр.19)	Февраль, 2025	Воспитатели ДОУ
	7. «Служба 02» (кн. Как обеспечить безопасность», стр.19)	Март, 2025	Воспитатели ДОУ
	8. «Знает каждый гражданин этот номер – 01!» (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников», стр.60)	Апрель, 2025	Воспитатели ДОУ
	9. Игра-занятие «Вечер загадок»	Май, 2025	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь, 2024	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Оформление уголка с материалами в методическом кабинете, альбомов с иллюстрациями и фотографиями, изготовление атрибутов для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели ДОУ Родители
3.	Консультации на родительских собраниях «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь, 2024	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление в групповых раздевалках папок-передвижек по ППБ	Декабрь, 2024 Июнь, 2025	Воспитатели ДОУ
5.	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь, 2024 Апрель, 2025	Воспитатели ДОУ